

Corona – Unterrichts- / Hygienekonzept

In Anlehnung an Hygieneplan-Corona für die Schulen in Rheinland-Pfalz vom 20.05.2020



1. Vorrätiges Hygienematerial

- Hand-Desinfektionsspender am Eingang 1. Stock (regelmäßig durch Reinigungspersonal oder Hausmeister befüllen).
- Hand-Desinfektionsspender für Eingang S-Schule und Eingang 1. Stock bestellt. Falls nicht rechtzeitig lieferbar Ersatz durch Sprühflaschen in den Sälen 2. Stock und S-Schule.
- Seifenspender in allen Sälen und Toiletten (regelmäßig durch Reinigungspersonal oder Hausmeister befüllen).
- Papierhandtücher-Spender in allen Sälen und Toiletten (regelmäßig durch Reinigungspersonal oder Hausmeister befüllen).
- Waschbecken in allen Sälen und Toiletten
 - Reparaturbedarf in bestimmten Sälen
- Einfache Einwegmasken im Sekretariat für Lehrer und SuS bei Bedarf wenn keine eigene Maske vorhanden.
- Selbstgenähte Stoffmasken für Lehrer und SuS bei Bedarf wenn keine eigene Maske vorhanden oder für den Einsatz im Unterricht.
- Flächendesinfektions-Tücher in allen Sälen.
- Flächendesinfektions-Spray in allen Sälen.

2. Unterricht

2.1 Lehrer

- Gebäude nur über Haupteingang betreten.
- Beim Betreten des Gebäudes Hände desinfizieren.
- Gebäude vom 1. Stock über Hintertüren verlassen, auf Abstand achten.
- Gebäude vom 2. Stock über Außentreppe (Fluchttreppe) verlassen, auf Abstand achten.
- Türen vom Saal offen lassen, evtl. mit Stuhl, Tisch o.ä. blockieren.
- Bei jedem Betreten des Saales (auch nach Toilettengang) die Hände waschen.
- Sitzplätze 1,5 m Abstand nach allen Seiten.
- Immer 1,5 m Abstand zwischen Personen.
- Keine Gegenstände ausleihen lassen.
- Mundschutz tragen (in Pausen und in den Fluren Pflicht, im Unterricht nach Wunsch der Lehrkraft).
- Arbeitsblätter über Auslage verteilen, jeder geht einzeln zum Ausgabetrichter
- Keine Gruppen- oder Partnerarbeit.
- So oft wie möglich durchlüften, mindestens alle 30 Minuten, bei zu starkem Durchzug evtl. kurzzeitig Tür schließen.
- Benutzte Türgriffe (im eigenen Bereich) und Handlauf der Treppe nach den Pausen von der Pausenaufsicht auf dem Weg zum Saal im Laufen mit Desinfektionstüchern abwischen.

- SuS nur in dringenden Fällen ohne direkte Aufsicht lassen.
- Kein Sport- oder Hauswirtschaftsunterricht (Kochen).
- Möglichst wenig mit den Händen berühren.
- Zur 1. Und 3. Stunde die SuS im Saal empfangen.
- Zum Entzerren der Personenzahl können SuS morgens auch direkt von Lehrkraft in den Saal geschickt werden, sofern Aufsicht durch diese dann zeitnah gewährleistet ist.

2.2 SuS

- Auf den Treppen und in den Fluren in Laufrichtung rechts laufen.
- Beim Betreten des Gebäudes Hände desinfizieren
- Immer beim Betreten des Saales die Hände waschen, auch ein 2. Mal nach Toilettenbesuch.
- **Immer** 1,5 m Abstand halten.
- In den Pausen und in den Fluren Masken tragen, außerhalb nach den gesetzlichen Vorgaben oder denen des Verkehrsbetriebes, im Unterricht nach Vorgaben der Lehrkraft.
- Toilettengang : Siehe 4.3
- Nach Möglichkeit nicht ins Gesicht fassen.
- Keine Umarmungen oder sonstige Berührungen.
- Bei Krankheitsanzeichen zu Hause bleiben.
- Auch mit Masken Abstand einhalten.
- Vor dem Anlegen der Maske Hände waschen.
- Masken täglich bei 60° C waschen.
- Möglichst wenig Gegenstände mit den Händen berühren.
- Nur Lehrkräfte dürfen Fenster und Türen öffnen oder schließen.
- Die Masken müssen im Unterricht am Tisch an den Haken gehängt werden, außer die Lehrkraft gibt eine Maskenpflicht vor.
- Wenn ohne Maske auf den Tisch geniest oder gehustet wird muss der Tisch sofort durch SuS abgewischt werden (Material im Saal vorhanden).
- Die Tische sollen in den Markierungen stehen bleiben.

3. Notbetreuung

- Notbetreuung findet laut den Vorgaben des Landes für Kinder statt, deren Eltern selbst keine andere Betreuung organisieren können.
- Die Betreuung umfasst den Zeitraum der regulären Unterrichtszeit der zu betreuenden Kinder.
 - Aktuell sind an der Jakob-Muth-Schule, in Verbindung mit den Unterrichtszeiten, Notbetreuungszeiten von 7:50 bis 11:10 eingerichtet. Auf Anfrage von Eltern bzw. Jugendhilfestellen können die Zeiten unter Berücksichtigung von Raum- / Personalangebot erweitert werden.
 - Eine Betreuungszeit für den Nachmittagsbereich kann bei Bedarf eingerichtet werden, sobald der GTS Betrieb wieder anlaufen kann und die Modalitäten hinsichtlich Verpflegung der SuS von Seiten des Trägers geregelt sind.

- für folgende Zeiten wird vorsorglich ein Personalplan erstellt, Montag – Freitag, 7:50 – 12:00 und 12:00 bis 16:00 Uhr.
- Sie findet im Physiksaal im oberen Stock des Schulhauses statt.
- Inhalte der Notbetreuung können von der betreuenden Kraft frei gewählt werden. Sie sollen eine sinnvolle, motivierende und altersangemessene Beschäftigung der SuS sein.
- Unter dem Aspekt des „social distancing“ können außerschulische Lernorte, wie z.B. für Waldspaziergänge oder sportliche Aktivitäten genutzt werden.
- Sofern parallel zur Notbetreuung regulärer Unterricht läuft, wird **eine** Person zur Betreuung eingesetzt. In Zeiten, in denen kein Unterricht statt findet, werden **zwei** Personen zur Betreuung eingesetzt, um unvorhersehbare Situationen (bspw. Versorgung von kleineren Verletzungen von SuS) hinsichtlich Aufsicht auffangen zu können.

4. **Wegeführung**

4.1 **Betretten des Hauses**

- SuS siehe Tabelle 4.4.
- Für Besucher und SuS des 1. Stockes über den Haupteingang.
- Einzeln im Abstand eintreten (Aufsicht kontrolliert)
- Desinfektionsspender bzw. Sprühdesinfektion verwenden (Aufsicht kontrolliert)
- Auf den Treppen und in den Fluren zu den Sälen in Laufrichtung rechts laufen

4.2 **Verlassen des Hauses**

- SuS siehe Tabelle 4.4.
- Für Besucher Hinterausgang im Flur (Beschilderung).
- Für Lehrer Hinterausgänge nach Wahl.

4.3 **Gang zur Toilette**

- Sowohl in der Pause als auch im Unterricht zuerst bei der Lehrkraft anfragen.
- Rechts an der Wand laufen.
- Nur eine Person pro Toilettenraum, sonst davor im Abstand warten.
- Nach Möglichkeit die Toiletten in der Pause aufsuchen.
- Während des Unterrichtes : Toiletten im 1. Stock benutzen.
 - Für SuS des 1. Stocks : Beim Gang zur Toilette das Toilettenschild im Flur aufhängen, damit andere Klassen sehen, dass die Toilette besetzt ist. Beim Betreten der Toilette das Schild an der Tür auf besetzt stellen und beim Verlassen wieder auf frei. Jungen und Mädchen getrennt.
 - Für SuS des 2. Stocks und des Motoraumes: Vor der Toilette auf Schild achten, wenn besetzt kurz auf der Bank warten. Beim Betreten der Toilette das Schild an der Tür auf besetzt stellen und beim Verlassen wieder auf frei.
- Während der Pausen :
 - Hof: Toilette im unteren Stock (wird geöffnet)

- Wiese: Toilette im 1. Stock

4.4 Wegeführung SuS

Zeit	SuS	Eingang	Ausgang	Bemerkungen
Schulbeginn	1. Stock	Haupteingang		Desinfektionsspender
	2. Stock	Fluchttreppe		Sprühdesinfektion
Pausen	1. Stock		Hinterausgänge Säle	
	2. Stock		Fluchttreppe	
	Hofpause	Haupteingang		Desinfektionsspender
	Wiesenpause	Fluchttreppe (2. Stock) / Hintereingänge Säle (1. Stock)		Sprühdesinfektion / evtl. reicht hier auch Händewaschen
Schulende	1. Stock		Hinterausgänge Säle	
	2. Stock		Fluchttreppe	

5. Schulbeginn

- Eintreffen der SuS ab 7:30 (Frühaufsicht).
- In der Frühaufsicht koordinieren zwei Lehrkräfte das Ankommen vorm Schulhaus und die Verteilung der SuS auf dem Hof.
- Alle verteilen sich im Abstand auf den vorgesehenen Flächen.
- SuS werden ab 7:50 von der Aufsicht einzeln ins Gebäude geschickt.
 - Siehe Wegeführung SuS 4.4
- Zum Entzerren der Personenzahl können SuS morgens auch direkt von Lehrkraft in den Saal geschickt werden, sofern Aufsicht durch diese dann zeitnah gewährleistet ist.
- Eltern, die ihre Kinder mit dem Auto oder zu Fuß bringen sollen sich nicht vor dem Gebäude aufhalten um Ansammlungen zu vermeiden.
- Eltern, die ins Gebäude möchten um etwas mit Sekretariat oder Schulleitung zu erledigen müssen sich vor Eintreten telefonisch im Sekretariat anmelden.

6. Mоторraum

- Schüler der 10. Klasse werden ab 18.5. im Klassenverband im Motorraum unterrichtet.
- Es gelten die gleichen Hygienemaßnahmen.
- Händewaschen in den Schülertoiletten.
- Ausgang über Nebenausgang der Halle.

7. Pausen

- Pausen getrennt nach Orten und Zeiten.
 - SuS des 1. Stockes haben die Pause auf der Wiese hinter dem Haus.
 - SuS des 2. Stockes haben die Pause auf dem Hof vor dem Haus.

- Lehrkräfte entscheiden individuell nach Absprache mit den Kolleginnen und Kollegen auf dem gleichen Stockwerk über die Pausenzeiten.
- Lehrkräfte entscheiden bei schlechtem Wetter individuell, ob die Pause im Saal oder nach Plan verbracht wird.
- Sofern die Pause im Saal verbracht wird muss durchgehend für eine ausreichende Belüftung gesorgt werden.
- SuS bekommen in den letzten 10 Minuten vor der Pause die Möglichkeit im Saal zu essen, weil es durch die Maskenpflicht in den Pausen nicht möglich ist.
- Einzel über die vorgesehenen Ausgänge in die Pause gehen (Lehrer koordiniert).
- Alle tragen Mundschutz.
- Abstand einhalten.
- Toilettengänge bei der Aufsicht melden, Räume können nur einzeln betreten werden
- SuS werden von den Aufsichten koordiniert ins Haus geschickt
- Nach den Pausen über vorgesehen Zugänge in die Säle zurückkommen (siehe Punkt 4.1)
- L. wartet im Klassensaal auf SuS

8. Aufsicht

- In der Frühaufsicht koordinieren zwei Lehrkräfte das Ankommen vorm Schulhaus und die Verteilung der SuS auf dem Hof.
- Im 1. und 2. Stock steht jeweils ein Lehrkraft und kontrolliert die Zugänge zu den Sälen bzw. die Desinfektion der Hände.
- Pro Pause je eine Aufsicht im Hof bzw. auf der Wiese und eine beim Desinfektionsspender.
- Die Lehrkräfte koordinieren die Aufsicht in Absprache mit den Nachbarklassen selbst.
- Sofern weitere Aufsicht benötigt werden sollte, hier nach Möglichkeit auf Doppelbesetzung im Notbetreuungsplan zurück greifen.
- Auf Einhaltung der festgelegten Vorschriften achten.
- Alle tragen Maske.
- Wegeplanung einhalten.
- SuS werden von Aufsicht koordiniert ins Haus geschickt.
- Zum Entzerren der Personenzahl können SuS morgens auch direkt von Lehrkraft in den Saal geschickt werden, sofern Aufsicht durch diese dann zeitnah gewährleistet ist.

9. Schulende

- Alle waschen die Hände.
- Alle legen die Maske an.
- SuS werden einzeln über die vorgesehenen Ausgänge nach Hause entlassen.

10. Schutzmasken

- Jeder SuS soll eine eigene Maske für den Schulweg von zu Hause mitbringen.
- Die selbst mitgebrachten Masken sind während des Unterrichtes am Haken der Tische zu deponieren und für die Pausen oder den Gang über die Flure zu nutzen.
- Die Mehrwegmasken des Landes werden ab Montag, 25.05.2020 an jeden SuS ausgeteilt.
- Einwegmasken für den Einzelfall sind im Sekretariat vorhanden.
- Stoffmasken für SuS, die keine eigene haben, sind im Sekretariat vorhanden.
- Sofern das Tragen von Masken im Unterricht von Lehrkräften individuell gewünscht und angeordnet ist, sollen dafür die Stoffmasken der Schule genommen werden. Diese sind dann auch für die Pausen und den Gang über die Flure anzubehalten. Nach dem Unterrichtstag sollen diese Masken dann in einem Stoffbeutel abgegeben werden, um für den Folgetag gewaschen zu werden.

11. Erzieherische - / Ordnungsmaßnahmen

- SuS ohne Maske können eine von der Schule bekommen.
- SuS, die sich wiederholt weigern die Regeln einzuhalten, können nach vorheriger Information des Elternhauses nach Hause geschickt werden.
- §79 SoSchuO bleibt unberührt.

12. Konferenzen / Dienstbesprechungen

- Werden soweit möglich ganz oder teilweise als Videokonferenz über **Skype** abgehalten, bis Landeslösung verfügbar und installiert ist.

13. Besucher / Eltern

- Alle Eltern oder Besucher, die ins Gebäude möchten, müssen sich vor Eintreten telefonisch im Sekretariat anmelden.

14. Gebäudereinigung

- Nach Vorgaben des Trägers.