

# Corona – Unterrichts- / Hygienekonzept



In Anlehnung an den 7. Hygieneplan-Corona für die Schulen in Rheinland-Pfalz vom 22.02.2021 und an die 15. Corona-Bekämpfungsverordnung RLP vom 08.01.2021

## 1. Vorrätiges Hygienematerial

- Hand-Desinfektionsspender am Eingang 1. Stock (regelmäßig durch Reinigungspersonal oder Hausmeister befüllen).
- Hand-Desinfektionsspender für Eingang S-Schule und Eingang 1. Stock bestellt. Falls nicht rechtzeitig lieferbar Ersatz durch Sprühflaschen in den Sälen 2. Stock und S-Schule.
- Seifenspender in allen Sälen und Toiletten (regelmäßig durch Reinigungspersonal oder Hausmeister befüllen).
- Papierhandtücher-Spender in allen Sälen und Toiletten (regelmäßig durch Reinigungspersonal oder Hausmeister befüllen).
- Waschbecken in allen Sälen und Toiletten
  - Reparaturbedarf in bestimmten Sälen
- Einfache Einwegmasken im Sekretariat für Lehrer und Schüler\*innen bei Bedarf wenn keine eigene Maske vorhanden.
- Selbstgenähte Stoffmasken für Lehrer und Schüler\*innen bei Bedarf wenn keine eigene Maske vorhanden oder für den Einsatz im Unterricht.
- Flächendesinfektions-Tücher in allen Sälen.
- Flächendesinfektions-Spray in allen Sälen.
- Polycarbonat-Trennwände für die Klassen und Förderräume

## 2. Unterricht

### 2.1 Lehrer\*innen

- Gebäude nur über Haupteingang betreten.
- Beim Betreten des Gebäudes Hände desinfizieren.
- Gebäude vom 1. Stock über Hintertüren verlassen, auf Abstand achten.
- Gebäude vom 2. Stock über Außentreppe (Fluchttreppe) verlassen, auf Abstand achten.
- Türen vom Saal offen lassen, evtl. mit Stuhl, Tisch o.ä. blockieren.
- Bei jedem Betreten des Saales (auch nach Toilettengang) die Hände waschen.
- Sitzplätze 1,5 m Abstand nach allen Seiten. (nur bei Szenario 2)
- Bei individueller Förderung Trenn-Scheiben benutzen (nur bei Szenario 2)
- Keine Gegenstände ausleihen lassen.
- **Alle Lehrer\*innen und Schüler\*innen tragen immer, auch im Unterricht, eine Maske. Lehrer\*innen OP- oder FFP2 Masken.**
- Arbeitsblätter über Auslage verteilen, jeder geht einzeln zum Ausgabetisch
- Keine Gruppen- oder Partnerarbeit.
- So oft wie möglich durchlüften, mindestens alle 20 Minuten, bei zu starkem Durchzug evtl. kurzzeitig Tür schließen.

- Benutzte Türgriffe (im eigenen Bereich) und Handlauf der Treppe nach den Pausen von der Pausenaufsicht auf dem Weg zum Saal im Laufen mit Desinfektionstüchern abwischen.
- Schüler\*innen nur in dringenden Fällen ohne direkte Aufsicht lassen.
- Kein Sport- oder Hauswirtschaftsunterricht (Kochen). (nur bei Szenario 2)
- Sportunterricht in der Halle immer mit Maske, hier dann nur mit leichten Bewegungsangeboten; vorzugsweise im Freien mit Abstand und ohne Maske
- Möglichst wenig mit den Händen berühren.
- Zur 1. Und 3. Stunde die Schüler\*innen im Saal empfangen.
- Zum Entzerren der Personenzahl können Schüler\*innen morgens auch direkt von Lehrkraft in den Saal geschickt werden, sofern Aufsicht durch diese dann zeitnah gewährleistet ist.

## 2.2 Schüler\*innen

- Auf den Treppen und in den Fluren in Laufrichtung rechts laufen.
- Beim Betreten des Gebäudes Hände desinfizieren
- Immer beim Betreten des Saales die Hände waschen, auch ein 2. Mal nach Toilettenbesuch.
- **Immer** 1,5 m Abstand halten. (Im Unterricht nur bei Szenario 2)
- **Alle Lehrer\*innen und Schüler\*innen tragen immer, auch im Unterricht, eine Maske. Schüler\*innen 1-4 Alltagsmasken, ab 5 OP Masken oder FFP2.**
- In den Pausen und in den Fluren Masken tragen, außerhalb nach den gesetzlichen Vorgaben oder denen des Verkehrsbetriebes.
- Toilettengang : Siehe 4.3
- Nach Möglichkeit nicht ins Gesicht fassen.
- Keine Umarmungen oder sonstige Berührungen.
- Bei leichten Anzeichen einer Erkältung zu Hause bleiben.
- Auch mit Masken Abstand einhalten.
- Vor dem Anlegen der Maske Hände waschen.
- Alltagsmasken täglich bei 60° C waschen.
- Möglichst wenig Gegenstände mit den Händen berühren.
- Nur Lehrkräfte dürfen Fenster und Türen öffnen oder schließen.
- Die Tische sollen in den Markierungen stehen bleiben. (nur Szenario 2)

## 3. Notbetreuung (nur bei Szenario 2 und 3)

- Notbetreuung findet laut den Vorgaben des Landes für Schüler\*innen statt, deren Eltern selbst keine andere Betreuung organisieren können.
- Es gelten keine Zugangsvoraussetzungen.
- Grundsätzlich können alle Stufen in Notbetreuung angemeldet werden.
- Die Betreuung umfasst grundsätzlich den Zeitraum der regulären Unterrichtszeit der zu betreuenden Schüler\*innen.
  - Aktuell sind an der Jakob-Muth-Schule, in Verbindung mit den Unterrichtszeiten, Notbetreuungszeiten von 7:50 bis 12:10 vorgesehen. Auf Anfrage von Eltern bzw. Jugendhilfestellen können die Zeiten unter Berücksichtigung von Raum- / Personalangebot erweitert werden.

- Eine Betreuungszeit für den Nachmittagsbereich kann bei Bedarf eingerichtet werden, sofern der GTS Betrieb läuft und die Verpflegung der Schüler\*innen gewährleistet werden kann.
- NB findet räumlich möglichst weit entfernt von Präsenzgruppen statt.
- Inhalte der Notbetreuung sind Materialien der Klassenleitungen bzw. können von der betreuenden Kraft frei gewählt werden. Sie sollen eine sinnvolle, motivierende und altersangemessene Beschäftigung der Schüler\*innen sein.
- Unter dem Aspekt des „social distancing“ können außerschulische Lernorte, wie z.B. für Waldspaziergänge oder sportliche Aktivitäten genutzt werden.
- Sofern parallel zur Notbetreuung Präsenzunterricht läuft, wird **eine** Person zur Betreuung eingesetzt. In Zeiten, in denen kein Unterricht statt findet, werden **zwei** Personen zur Betreuung eingesetzt, um unvorhersehbare Situationen (bspw. Versorgung von kleineren Verletzungen von Schüler\*innen) hinsichtlich Aufsicht auffangen zu können.

## 4. **Wegeführung**

### 4.1 **Betreteten des Hauses**

- Schüler\*innen siehe Tabelle 4.4.
- Für Besucher und Schüler\*innen des 1. Stockes über den Haupteingang.
- Einzeln im Abstand eintreten (Aufsicht kontrolliert)
- Desinfektionsspender bzw. Sprühdeseinfektion verwenden (Aufsicht kontrolliert)
- Auf den Treppen und in den Fluren zu den Sälen in Laufrichtung rechts laufen

### 4.2 **Verlassen des Hauses**

- Schüler\*innen siehe Tabelle 4.4.
- Für Besucher Hinterausgang im Flur (Beschilderung).
- Für Lehrer Hinterausgänge nach Wahl.

### 4.3 **Gang zur Toilette**

- Sowohl in der Pause als auch im Unterricht zuerst bei der Lehrkraft anfragen.
- Rechts an der Wand laufen.
- Nur eine Person pro Toilettenraum, sonst davor im Abstand warten.
- Nach Möglichkeit die Toiletten in der Pause aufsuchen.
- Während des Unterrichtes :
  - Für Schüler\*innen des 1. Stocks : Toiletten im EG benutzen. Beim Betreten der Toilette das Schild an der Tür auf besetzt stellen und beim Verlassen wieder auf frei. Jungen und Mädchen getrennt.
  - Für Schüler\*innen des 2. Stocks und des Motorraumes: Toiletten im 1. Stock benutzen. Vor der Toilette auf Schild achten, wenn besetzt kurz auf der Bank warten. Beim Betreten der Toilette das Schild an der Tür auf besetzt stellen und beim Verlassen wieder auf frei.
- Während der Pausen : Toiletten im 1. Stock benutzen

### 4.4 **Wegeführung Schüler\*innen**

<b>Zeit</b>	<b>Schüler*innen</b>	<b>Eingang</b>	<b>Ausgang</b>	<b>Bemerkungen</b>
Schulbeginn	1. Stock	Haupteingang		Desinfektionsspender
	2. Stock	Fluchttreppe		Sprühdesinfektion
Pausen	1. Stock	Haupteingang	Hinterausgänge Säle	Desinfektionsspender
	2. Stock	Fluchttreppe	Fluchttreppe	Sprühdesinfektion
Schulende	1. Stock		Hinterausgänge Säle	
	2. Stock		Fluchttreppe	

## 5. Schulbeginn

- Eintreffen der Schüler\*innen ab 7:30 (Frühaufsicht).
- In der Frühaufsicht koordinieren die Aufsichten das Ankommen vorm Schulhaus und die Verteilung der Schüler\*innen auf dem Hof.
- Alle verteilen sich mit Abstand auf dem Hof.
- Schüler\*innen werden ab 7:45 von der Aufsicht in Kleingruppen ins Gebäude geschickt.
  - Siehe Wegeführung Schüler\*innen 4.4
- Zum Entzerren der Personenzahl können Schüler\*innen morgens auch direkt von Lehrkraft in den Saal geschickt werden, sofern Aufsicht durch diese dann zeitnah gewährleistet ist.
- Eltern, die ihre Kinder mit dem Auto oder zu Fuß bringen sollen sich nicht vor dem Gebäude aufhalten um Ansammlungen zu vermeiden.
- Eltern und sonstige schulfremde Personen, die ins Gebäude möchten um etwas mit Sekretariat oder Schulleitung zu besprechen müssen sich vor Eintreten telefonisch im Sekretariat anmelden.

## 6. Motoraum (Szenario 2)

- Schüler der 10. Klasse werden bei Vollpräsenz im Klassenverband im Motoraum unterrichtet. Gilt nicht für Unterricht in Wechselgruppen.
- Es gelten die gleichen Hygienemaßnahmen.
- Händewaschen in den Schülertoiletten.
- Ausgang über Nebenausgang der Halle.

## 7. Pausen

- Aktuell (22.02.) entscheiden die Klassenleitungen in Absprache mit anderen Klassen selbst über Pausenzeiten
- Aufsichten werden individuell in Absprache unter den Klassenleitungen geregelt.
- Frühaufsichten werden von Notbetreuungskolleg\*innen übernommen.
- Mittelfristig wie folgt...
  - Schüler\*innen der Primarstufe haben in den Zeiten 9:20-9:40 und 11:10-11:25 Pause.
  - Schüler\*innen der Sek 1 haben in den Zeiten von 9:40-10:00 und 11:25-11:40 Pause.

- Lehrkräfte entscheiden bei schlechtem Wetter individuell, ob die Pause im Saal oder nach Plan verbracht wird.
- Sofern die Pause im Saal verbracht wird muss durchgehend für eine ausreichende Belüftung gesorgt werden.
- Schüler\*innen bekommen in den letzten 10 Minuten vor der Pause klassenweise die Möglichkeit außerhalb der Säle zu essen, weil es durch die Maskenpflicht in den Pausen nicht möglich ist.
- Einzel über die vorgesehenen Ausgänge in die Pause gehen (Lehrer koordiniert).
- Alle tragen Mundschutz. Siehe 10.
- Abstand einhalten.
- Toilettengänge bei der Aufsicht melden, Räume können nur einzeln betreten werden
- Schüler\*innen werden von den Aufsichten koordiniert ins Haus geschickt
- Nach den Pausen über vorgesehen Zugänge in die Säle zurückkommen (siehe Punkt 4.1)
- L. wartet im Klassensaal auf Schüler\*innen bzw. geht direkt nach der Pause mit den Schüler\*innen in den Saal.

## 8. Aufsicht

- In der Frühaufsicht koordinieren zwei Lehrkräfte das Ankommen vorm Schulhaus und die Verteilung der Schüler\*innen auf dem Hof. (nur Szenario 2 bei Anwesenheit aller Klassen)
- In den regulären Pausen eine Aufsicht auf dem Hof.
- Bei einer Zuspitzung der Infektionslage pro Pause je eine Aufsicht im Hof und eine beim Desinfektionsspender.
- Auf Einhaltung der festgelegten Vorschriften achten.
- Alle tragen Maske. Siehe 10.
- Wegeplanung einhalten.
- Schüler\*innen werden von Aufsicht koordiniert ins Haus geschickt. Siehe 4.4
- Zum Entzerren der Personenzahl können Schüler\*innen morgens auch direkt von Lehrkraft in den Saal geschickt werden, sofern Aufsicht durch diese dann zeitnah gewährleistet ist.

## 9. Schulende

- Alle waschen die Hände.
- Schüler\*innen werden einzeln über die vorgesehenen Ausgänge nach Hause entlassen.

## 10. Schutzmasken

- **In der Zeit ab dem 30. November 2020 müssen alle Lehrer\*innen und Schüler\*innen auch im Unterricht eine Maske tragen.**
- Stufe 1-4 nach Möglichkeit OP Masken. Alltagsmasken aber erlaubt.

- Ab Stufe 5 und Lehrer\*innen OP- oder FFP2 Masken.
- Jeder Schüler\*innen soll nach Möglichkeit eine eigene Maske von zu Hause mitbringen.
- OP Masken und FFP2 Masken im Sekretariat vorhanden.
- Maskenbefreiung nur noch über ärztliches Attest mit Eintrag in Schülerakte.

## **11. Erzieherische - / Ordnungsmaßnahmen**

- Schüler\*innen ohne Maske können eine von der Schule bekommen.
- Schüler\*innen, die sich wiederholt weigern die Regeln einzuhalten, können nach vorheriger Information des Elternhauses nach Hause geschickt werden.
- §79 SoSchuO bleibt unberührt.

## **12. Konferenzen / Dienstbesprechungen**

- Werden soweit möglich ganz oder teilweise als Videokonferenz abgehalten.

## **13. Besucher / Eltern**

- Alle Eltern oder Besucher, die ins Gebäude möchten, müssen sich vor Eintreten telefonisch im Sekretariat anmelden und Daten zur Kontaktnachverfolgung hinterlassen.

## **14. Gebäudereinigung**

- Nach Vorgaben des Trägers.

## **15. Kioskbetrieb**

- Aktuell (22.02.) nicht vorgesehen.
- Sonst wie folgt...
- Kiosk wird von den Oberstufenklassen angeboten
- Bestellungen werden in der ersten Stunde in den Klassen aufgenommen
- Bestellungen werden im Kiosk von den Schüler\*innen vorgerichtet
- Vorm Verkauf Hände waschen, desinfizieren und Handschuhe tragen
- Immer zwei Personen im Kiosk
- ein Schüler\*innen kümmert sich nur um die Ausgabe
- ein zweiter Schüler\*innen kümmert sich nur um das Geld
- vorm Kiosk Abstand halten, Linien sind aufgezeichnet

- Außer den vorbestellten Sachen wird nichts weiter verkauft, um lange Bestellgespräche zu vermeiden
- Nach dem Verkauf alle Flächen reinigen und desinfizieren
- Spezielle Konzepte bei Veränderung der Infektionslage. (Lill / Jung / Metzger)